

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Palina Yosset Friz Cancino
RUT	: /
PERIODO QUE INFORMA	: 13 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024
N° DE BOLETA	: N° 39 MONTO BRUTO : \$ 142. 632
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC
ITEM	: 215.21.04. 004. 001 CENTRO DE COSTO: 04.06.7008
CARGO	: Monitor Social fin de semana

FUNCIONES (según contrato):

1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)
2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS.
3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS.
4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas.
5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atinentes a familia y Niñez.
6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle.
7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales.
8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo.
9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS.
10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.